

Politique de protection des données - Patients

Historique des modifications

Date	Version	Créé par	Description de la modification
22/12/2025	1.0	Guillaume BLONDEL	Création
22/12/2025	1.0	Damien AKRICH	Approbation

TABLE DES MATIERES

I.	Préambule	3
II.	Destinataires du document.....	Erreur ! Signet non défini.
III.	Qui est le responsable des traitements ?.....	3
IV.	Qui est le Délégué à la protection des données (ou « DPO ») ?	3
V.	Quelles sont les données traitées et les finalités des traitements ?.....	4
VI.	À qui sont communiquées vos données personnelles ?	7
VII.	Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?.....	7
VIII.	Où sont vos données personnelles ?.....	7
IX.	Comment sont sécurisées vos données personnelles ?.....	8
X.	Exercer vos droits sur vos données personnelles	8
XI.	Soumettre une plainte auprès de la CNIL.....	8



I.PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités, l'Association La Châtaigneraie (ci-après « l'Association ») est conduite à recueillir et traiter des données à caractère personnel vous concernant. L'Association place la protection des données à caractère personnel au cœur de sa relation avec les patients. L'Association s'engage à respecter les réglementations relatives à la protection des données en vigueur, et plus particulièrement la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à la protection des données personnelles ainsi que le Règlement européen (UE) 2016/679 relatif à la protection des données dit (ci-après « RGPD »).

La présente politique énonce les principes et lignes directrices pour la protection de vos données à caractère personnel et a pour objectif de vous informer sur :

- Les données personnelles que l'Association traite et les raisons de ces traitements,
- La façon dont sont utilisées les données personnelles,
- Vos droits sur les données personnelles vous concernant.

La politique concerne les traitements de données mis en œuvre par l'ensemble des services qui assurent votre prise en charge administrative et médicale.

L'Association se réserve le droit de modifier la présente politique de protection des données personnelles à tout moment afin de vous fournir une information à jour sur la façon dont les données sont collectées et traitées ou suites à des évolutions législatives et réglementaires.

II.QUI EST LE RESPONSABLE DES TRAITEMENTS ?

L'Association est responsable de traitement. Les coordonnées du responsable sont les suivantes :

Association La Châtaigneraie

Rue Bernard ASTRUC

95 180 MENU COURT

direction@lachataigneraie.fr

III.QUI EST LE DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES (OU « DPO ») ?

L'Association a désigné un délégué à la protection des données (DPO). Les coordonnées du Délégué à la protection des données désigné sont les suivantes :

Association La Châtaigneraie

Le Délégué à la Protection des Données

Rue Bernard ASTRUC

95 180 MENU COURT

dpo@lachataigneraie.fr



IV. QUELLES SONT LES DONNEES TRAITÉES ET LES FINALITES DES TRAITEMENTS ?

TRAITEMENT <i>Personnes concernées</i>	CATEGORIES DES DONNEES	FINALITES	BASE JURIDIQUE
Accueil <i>Patients, visiteurs</i>	Données d'identification	Accueil des visiteurs et des patients Gestion du standard téléphonique Appel des personnes par micro Traitement des mails Renvoi des alertes sanitaires Saisie des enquêtes de satisfaction Gestion des lignes téléphoniques	Intérêt légitime
		Saisie des permissions Edition des bulletins de situation	Obligation légale
Gestion admissions <i>Patients</i>	Données d'identification Données de santé	Enregistrement des demandes d'admissions Constitution du dossier patient Contrôle de cohérence des données patients Information du patient Collecte des éléments nécessaires à l'entrée Remise du bulletin de sortie	Obligation légale
		Collecte du consentement pour l'alimentation du DMP Collecte du consentement pour les appels vocaux	Consentement
	Données de santé Données relatives à la vie personnelle Données d'identification Données de santé NIR	Gestion des demandes de prise en charge Suivi des demandes de remboursements complémentaire santé Suivi des remboursements patients Suivi des impayés Suivi des télétransmissions sécurité sociale	Intérêt légitime
Assistance sociale <i>Patients</i>	Données d'identification Données relatives à la vie personnelle	Prise de rendez-vous Réalisation de comptes-rendus Echanges avec les professionnels de santé du secteur	Obligation légale
		Constitution de dossiers APA	Intérêt légitime



	Données économiques et financières Données de santé NIR	Constitution de dossiers MDPH Constitution de dossiers CPAM Constitution de dossiers d'assurance Constitution de dossiers pour les titres de séjour Constitution de dossiers d'aide à domicile	
Comptabilité <i>Patients</i>	Données d'identification Données de santé NIR	Rapprochement bancaire Suivi des impayés	Intérêt légitime
Coordination des soins <i>Patients, Proches</i>	Données d'identification Données de santé	Communication avec les professionnels Participation aux réunions de staff hebdomadaire Organisation et participation aux réunions d'équipes Participation aux commissions (pilotage, éthique, usager, ...) Gestion administrative (Traitement des courriers, mails, entretiens avec les patients et les familles, ...) Suivi des évènements indésirables	Obligation légale
Identitovigilance <i>Patients</i>	Données d'identification NIR	Contrôle des cartes d'identité Contrôle des doublons Contrôle des collisions Traitement des évènements indésirables Participation à la cellule et au comité d'identitovigilance	Obligation légale
Kinésithérapie <i>Patients</i>	Données d'identification Données relatives à la vie personnelle Données de santé	Explication de la prise en charge Prise de rendez-vous Etablissement d'un planning de rééducation Réalisation d'un bilan Suivi du patient	Obligation légale
Médecin <i>Patients, Personnes désignées par le patient</i>	Données d'identification Données relatives à la vie personnelle Données de santé	Vérification de l'identité du patient Enrichissement du dossier patient Prescription d'ordonnances Echanges avec les professionnels de santé externes Echanges avec les professionnels de santé internes	Obligation légale



Paramédical <i>Patients</i>	Données d'identification Données de santé	Visite d'entrée Bilan de situation Surveillance des constantes Réalisation d'actes paramédicaux	Obligation légale
Paramédical <i>Patients et aidants</i>	Données d'identification Données relatives à la vie personnelle Données de santé	Organisation d'ateliers	Consentement
Pharmacie <i>Patients</i>	Données d'identification Données de santé	Délivrance de médicaments Préparation et distribution des piluliers Echange avec les nouveaux patients Traçabilité des médicaments rares ou stupéfiants	Obligation légale
Qualité <i>Patients</i>	Données d'identification Données relatives à la vie personnelle Données de santé	Audit de dossiers patients Analyse des réclamations et des contentieux Enquêtes qualité auprès des proches Déclaration des évènements indésirables	Obligation légale
	Données d'identification	Alimentation des enquêtes E-Satis	Mission d'intérêt public
Secrétariat médical <i>Patients</i>	Données d'identification Données de santé	Réception des documents d'entrée Enrichissement du dossier patient informatisé Gestion des rendez-vous patients Gestion des visites Echanges avec les professionnels de santé internes Echanges avec les professionnels de santé externes Gestion des rendez-vous de transports Etablissement des bons de transports Réservation du transport de sortie Etablissement du dossier de sortie Destruction des dossiers patients	Obligation légale
		Alimentation du DMP	Consentement

Les données sont obtenues directement auprès de vous ou indirectement auprès de vos proches et de l'ensemble des professionnels de santé intervenant dans le cadre de votre prise en charge médicale.



L'obligation légale qui pèse sur l'Association La Châtaigneraie repose entre autre sur l'article L6111-1 du Code de la Santé Publique.

V.À QUI SONT COMMUNIQUEES VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Pour les finalités décrites ci-dessus, vos données sont susceptibles d'être transmises :

- Aux services internes à l'Association concernés : la Direction, les Ressources Humaines, les chefs de services
- À des prestataires externes à l'Association : Microsoft en tant qu'éditeur de la solution Office 365, LES en tant qu'éditeur du logiciel de Paie, OCTIME en tant qu'éditeur du logiciel de gestion des temps, EDEDOC en tant qu'éditeur de la solution de dématérialisation des bulletins de salaire, CEGID en tant qu'éditeur du logiciel de Comptabilité, et toute autre prestataires techniques qui fournit des conseils ou une assistance
- À des organismes externes : les organismes publics dans le cadre des obligations légales ;

L'Association peut être amené à communiquer vos données, sur demande, à toute personne ou autorité à laquelle la loi, les règlements ou les juridictions reconnaissent un droit d'obtenir communication des données.

L'Association s'engage à ne pas vendre ni louer vos données à caractère personnel à des tiers.

VI.COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Les données que nous traitons sont conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités poursuivies.

D'une manière générale, les données de santé sont conservées pendant une durée de 20 ans conformément à l'article R1112-7 du Code de la Santé Publique.

Ces durées sont majorées par les durées de conservation imposées par les règles applicables en matière de garantie, de prescription légale ou par les obligations légales et réglementaires qui incombent à l'Association ou à ses partenaires.

VII.OU SONT VOS DONNEES PERSONNELLES ?

L'ensemble des traitements de vos données personnelles sont réalisés sur le territoire de l'Union européenne (UE).

Cependant, s'il arrivait que l'Association ou l'un de ses sous-traitants ou partenaires se situe en dehors de l'Union européenne et que ce sous-traitant ou partenaire se trouve dans un pays qui n'a pas été reconnu comme assurant un niveau de protection adéquat, l'Association lui imposerait de se conformer à ses exigences de sécurité et de confidentialité de vos données personnelles et à ne traiter vos données qu'aux fins déterminées par l'Association. De tels sous-traitants et partenaires auront préalablement signé des accords contraignants en la matière et respectueux de la législation et de la réglementation en vigueur.



VIII.COMMENT SONT SECURISEES VOS DONNEES PERSONNELLES ?

L'Association s'engage à mettre en œuvre les moyens techniques et organisationnels nécessaires afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque en matière de confidentialité, d'intégrité et de disponibilités des données.

L'Association s'engage à prendre en compte la protection de vos données personnelles et de votre vie privée dès la conception des nouveaux produits ou services qui vous sont proposés.

IX.EXERCER VOS DROITS SUR VOS DONNEES PERSONNELLES

Dans les conditions prévues par la réglementation relative à la protection des données vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de suppression, d'opposition, de limitation et de portabilité.

Les demandes d'exercice des droits sont à adresser :

Association La Châtaigneraie

Le Délégué à la Protection des Données

Rue Bernard ASTRUC

95 180 MENU COURT

dpo@lachataigneraie.fr

En cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif d'identité (carte nationale d'identité, passeport...) pourra vous être demandé afin de donner suite à votre demande.

X.SOUMETTRE UNE PLAINTE AUPRES DE LA CNIL

Si vous estimez que nous n'avons pas traité vos Données conformément à la réglementation en matière de protection des Données personnelles, vous avez la possibilité d'introduire une plainte auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

