

## LIVRET D'ACCUEIL

### **Bienvenue au Centre Hospitalier de Réadaptation et de Rééducation Fonctionnelles La Châtaigneraie-Convention**

Vous venez d'être admis(e) à La Châtaigneraie et nous sommes ravis de vous accueillir dans notre établissement.

Ce livret d'accueil vous expliquera le fonctionnement de notre établissement et vous donnera les renseignements utiles pour l'organisation de votre séjour.

### **L'Association La Châtaigneraie**

La Châtaigneraie s'appuie depuis toujours sur une collaboration entre des professionnels de la rééducation fonctionnelle et des responsables du monde de l'assurance. L'Association La Châtaigneraie gère deux établissements de rééducation, le CHRRF de MENU COURT (Val d'Oise) et le CHRRF de Convention à PARIS XV<sup>e</sup>.

Les fondateurs ont souhaité en créant La Châtaigneraie :

- Apporter une rééducation de qualité : pluridisciplinaire, personnalisée, variée, autour d'un plateau technique performant.
- Promouvoir la rééducation et la réadaptation fonctionnelles à travers la gestion d'établissement et la collaboration avec différents acteurs de la discipline.
- Favoriser des travaux de recherche en matière de rééducation fonctionnelle.

## **SOMMAIRE**

### **1. Bien préparer votre séjour**

- 1.1. Les formalités d'admission
- 1.2. Les frais relatifs à votre hospitalisation
- 1.3. Cas particulier lors de l'admission
- 1.4. Transports sanitaires
- 1.5. Vos objets de valeur

### **2. Votre séjour**

- 2.1. Horaires d'ouverture du Centre
- 2.2. Continuité des soins et urgences médicales
- 2.3. La personne de confiance
- 2.4. Les directives anticipées
- 2.5. La personne à prévenir

### **2.6. Votre projet de soins**

- 2.7. Les professionnels
- 2.8. Le plateau technique de réadaptation et de rééducation
- 2.9. La qualité et la sécurité des soins
- 2.10. L'hygiène
- 2.11. Votre consentement

### **3. Votre sortie**

- 3.1. L'organisation de votre sortie
- 3.2. Le questionnaire de satisfaction

### **4. Vos droits et vos devoirs**

- 4.1. Règlement et consignes
- 4.2. Vidéo Protection

4.3. Chartes (charte de la personne hospitalisée, charte Romain Jacob, charte de bientraitance)

4.4. Accès aux informations médicales

4.5. Les plaintes, réclamations, éloges, observations ou propositions

4.6. Déclaration d'un événement indésirable grave lié à vos soins

4.7. Confidentialité et anonymat

4.8. Identitovigilance

4.9 Protection des données personnelles : Application du

règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD)

4.10. Le dossier médical partagé / Mon espace santé

4.11. Recherche biomédicale

4.12. Don d'organes

## 5. Les instances et groupes de travail

5.1. Prise en charge de la douleur

5.2. Prévention du risque infectieux

5.3. Groupe Ethique

5.4. Groupe développement durable

5.5. La Commission des Usagers

# 1. Bien préparer votre séjour

## 1.1. Les formalités d'admission :

### ✓ Les documents nécessaires à vos formalités d'admission

Vous serez accueilli(e) au Bureau des Admissions où vous devrez présenter :

- Votre carte vitale et/ou l'attestation en cours de validité.
- Une pièce d'identité.
- Votre carte de mutuelle.
- Si vous bénéficiez de l'Aide Médicale d'État : votre carte AME en cours de validité.
- L'accord de prise en charge pour les patients relevant d'une assurance privée.
- Le formulaire de désignation de la personne de confiance, directives anticipées et mesure de tutelle

De plus, vous veillerez à nous transmettre **les documents nécessaires à votre suivi médical** :

- Votre dossier médical (radiographies, compte rendu d'hospitalisation et compte rendu opératoire, examens de laboratoire et courrier de votre chirurgien ou de votre médecin traitant)
- L'ordonnance de vos médicaments.

## 1.2. Les frais relatifs à votre hospitalisation (hors frais de transport)

### 1.2.1. Si vous êtes assuré(e) social(e) :

➤ **Vous serez intégralement exonéré(e) des frais d'hospitalisation dans les cas suivants :**

- Affection longue durée (ALD) et autres affections assimilées, si le motif de votre hospitalisation à La Châtaigneraie est en lien avec cette affection.
- Accident du travail ou Maladie professionnelle.
- Complémentaire Santé Solidaire (ex-CMU Complémentaire).
- AME (aide médicale d'état).

- Invalidité
- Article 115
- **Vous devrez vous acquitter d'une participation forfaitaire de 24€ le jour de votre admission (tarif au 01/01/2019) dans le cas suivant : 1<sup>er</sup> séjour en rééducation à la suite d'une intervention chirurgicale.**
- **Vous (ou votre complémentaire santé) devrez régler 20% des frais d'hospitalisation dans tous les autres cas.**

**1.2.2. Si vous n'êtes pas assuré(e) social(e) et que vous ne disposez d'aucune prise en charge :** Vous devrez vous acquitter de la **totalité** des frais d'hospitalisation, mentionnés sur le devis, le jour de votre admission :

- o 240,17 € par jour en filière Locomoteur (tarif au 1<sup>er</sup> mars 2025).
- o 304,97 € par jour en filière Neurologie (tarif au 1<sup>er</sup> mars 2025).

### **1.3. Cas particulier lors de l'admission :**

- ⇒ **Vous accompagnez un majeur protégé :** Le tuteur ou le curateur devra l'assister ou le représenter (loi du 3 janvier 1968).

### **1.4. Transports sanitaires**

Vous arrivez en transfert d'un établissement hospitalier : la première prescription médicale de transport doit être établie par le service où vous avez été hospitalisé(e). Lors de votre bilan d'entrée à La Châtaigneraie, le médecin responsable de vos soins jugera de l'opportunité d'un transport médicalisé ou non (ambulance, VSL, taxi conventionné, transports en commun) et établira la prescription nécessaire. (Une brochure d'information sur les transports vous a été envoyée avec votre convocation).

### **1.5. Vos objets de valeur**

Il est demandé de ne pas venir dans l'établissement avec des objets de valeur. La Châtaigneraie décline toute responsabilité en cas de vol. De même dans les vestiaires des étages, veillez à bien fermer à clef celui qui vous est attribué lors de chaque séance.

## **2. Votre séjour**

### **2.1. Horaires d'ouverture du centre**

La Châtaigneraie est un Hôpital de Jour qui accueille, par séquence de soins entre 8 heures et 12 heures ou entre 13 heures et 17 heures, des patients présentant des pathologies locomotrices ou neurologiques. Le centre est ouvert toute l'année du lundi au vendredi (sauf jours fériés), **de 07 heures 50 à 18 heures.**

En dehors de ces horaires d'ouverture, il est strictement interdit d'entrer dans l'établissement sauf cas exceptionnel de rendez-vous spécifique et programmé avec un médecin.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'en dehors des horaires d'ouverture mentionnés ci-dessus, un dispositif médicalisé d'orientation immédiate est organisé. Il repose sur un contact avec le SAMU (composer le 15) ou un accès direct à l'Hôpital Européen Georges Pompidou, 20

rue Leblanc, 75015 PARIS – Téléphone 01.56.09.20.00, avec lesquels nous avons passé des conventions.

## **2.2. Continuité des soins et urgences médicales**

Pendant les heures d'ouverture de l'établissement mentionnées ci-dessus, une présence médicale permet d'assurer votre prise en charge immédiate, notamment en cas d'urgence médicale.

En dehors des horaires d'ouverture, en cas d'urgence médicale, vous êtes invité(e)s, comme décrit ci-avant, à contacter le SAMU en composant le 15, ou à vous rendre à l'Hôpital Européen Georges 20 rue Leblanc, 75015 PARIS – Téléphone 01.56.09.20.00, avec lesquels l'établissement a passé des conventions.

Si votre état de santé nécessitait un transfert, pendant votre période où vous êtes pris(e) en charge à La Châtaigneraie, vers un service d'hospitalisation complète en soins médicaux et de réadaptation, l'établissement mettra tout en œuvre pour rechercher une solution adaptée à vos attentes. Retenez cependant que l'établissement a conclu à cet effet si besoin une convention avec le CHRRF La Châtaigneraie de Menucourt (95), qui dispose d'une mention spécialisée en Locomoteur et en Neurologie.

Pour vous accompagner au mieux dans la continuité de vos soins, vous pouvez joindre l'établissement pendant ses heures d'ouverture, sur les jours de la semaine (hors week-ends et jours fériés) et créneaux horaire où vous n'êtes pas présent(e) dans l'établissement. A défaut, vous pouvez recourir au dispositif médicalisé d'orientation immédiate ci-avant décrit.

## **2.3. La personne de confiance (article L.1111-6 du code de la santé publique)**

Dès l'envoi de vos documents d'admission, vous serez sollicité(e) pour désigner une personne de votre entourage en qui vous avez toute confiance, pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre. Cette personne, que l'établissement considèrera comme votre « personne de confiance », sera consultée dans le cas où vous ne seriez pas en mesure d'exprimer votre volonté ou de recevoir l'information nécessaire à cette fin.

Elle pourra en outre, si vous le souhaitez, assister aux entretiens médicaux afin de participer aux prises de décision vous concernant. Sachez que vous pouvez annuler votre désignation ou en modifier les termes à tout moment.

La désignation d'une personne de confiance :

- N'est pas une obligation.
- Doit être une décision bien réfléchie, sans précipitation.
- Se fait par écrit sur le dossier médical lors de votre admission.
- Peut être annulée à tout moment en signalant le changement à l'équipe médicale.
- Peut être remplacée ultérieurement par la désignation d'une autre personne, à votre demande et en signalant le changement à l'équipe médicale.
- Est valable pour la durée de votre séjour et pour plus longtemps si vous le souhaitez.

Il vous revient d'en informer la personne que vous aurez choisi et d'en obtenir son accord. Toutes les décisions que vous prendrez à ce sujet figureront dans votre dossier médical. Vous serez libre de décider que certaines informations que vous jugerez confidentielles ne devront pas être données par l'équipe médicale à votre personne de confiance. Vous devrez alors nous l'indiquer précisément.

## **2.4. Les directives anticipées** (article L. 1111-11 du code de la santé publique)

Toute personne majeure peut, si elle le souhaite, rédiger des directives anticipées pour le cas où, en fin de vie, elle serait hors d'état d'exprimer sa volonté. Ces directives indiquent ses souhaits concernant les conditions de limitation ou d'arrêt de traitement. Elles seront consultées préalablement à la décision médicale et leur contenu prévaut sur tout autre avis non médical. Renouvelables tous les trois ans, elles peuvent être dans l'intervalle, annulées ou modifiées, à tout moment.

La Châtaigneraie joint à votre courrier d'admission un document vous permettant d'indiquer si vous avez rédigé vos directives anticipées. Dans l'affirmative, il vous sera possible de nous transmettre leur localisation ou les coordonnées de la personne à laquelle vous les avez confiées.

Le QR Code vous apportera des informations essentielles sur les directives anticipées



<https://tinyurl.com/directanticip>

## **2.5. La personne à prévenir**

La personne à prévenir a un rôle différent : la personne à prévenir est contactée par l'équipe médicale et soignante en cas d'événement(s) particulier(s) au cours de votre séjour, d'ordre organisationnel ou administratif (transfert vers un autre établissement de santé, fin du séjour et sortie de l'établissement...). Elle n'a pas accès aux informations médicales vous concernant et ne participe pas aux décisions médicales. Si le rôle de la personne de confiance et de la personne à prévenir sont bien distincts, rien ne vous interdit de désigner la même personne, dès lors que vous le manifestez clairement au bureau des admissions.

Vous ne pouvez désigner qu'une personne de confiance, tandis que vous pouvez indiquer plusieurs personnes à prévenir.

## **2.6. Votre projet de soins**

Dès le jour de votre admission, le médecin qui coordonnera votre prise en charge, réalisera un bilan clinique et établira avec vous et l'équipe soignante et rééducative un projet de soins personnalisé.

Votre programme de rééducation précisera le rythme de prise en charge, les différents intervenants, ainsi que les ateliers qui vous seront proposés. Au cours de votre séjour, un suivi

régulier sera assuré par votre médecin référent, particulièrement au niveau de la prise en charge de la douleur

## **2.7. Les professionnels**

L'équipe de La Châtaigneraie est composée de : 6 médecins chefs de service spécialisés en médecine physique et réadaptation, 1 médecin chef de service rhumatologue, 17 masseurs kinésithérapeutes, 7 ergothérapeutes, 3 orthophonistes, 1 psychologue, 1 infirmière, 3 aides-soignants, 4 enseignants en activités physiques adaptées, 1 assistante sociale.

## **2.8. Le plateau technique de réadaptation et de rééducation**

Le plateau technique comprend : 1 gymnase de travail collectif, 1 salle dédiée aux enseignants en activités physiques adaptées, 1 espace dédié à des prises en charge spécifiques en neurologie, 1 secteur de balnéothérapie, 1 département d'ergothérapie et de petit appareillage, du matériel d'évaluation isocinétique et de stabilométrie.

## **2.9. La qualité et la sécurité des soins**

La qualité des soins est au cœur de la dynamique de l'établissement et s'inscrit dans une démarche globale d'amélioration continue de la qualité.

La gestion des risques est également une préoccupation constante de l'établissement. Comme tous les établissements de santé en France, La Châtaigneraie est engagée dans une démarche de certification de la qualité traitant tous les aspects de la prise en charge et de son fonctionnement.

Cette démarche renouvelée régulièrement donne lieu à la publication d'un rapport décrivant l'appréciation du niveau de qualité reconnu dans l'établissement, à l'issue d'un audit réalisé par des experts extérieurs. (Informations détaillées disponibles via l'outil QualiScope du site de la HAS).

## **2.10. L'hygiène**

La lutte contre les infections nosocomiales s'appuie notamment sur le respect des règles d'hygiène, qui s'appliquent au personnel soignant, mais aussi au patient et à son entourage. Veuillez bien à suivre ces consignes.

### *➤ Hygiène des mains*

C'est par les mains que se propage la majeure partie des maladies infectieuses. Pour limiter les risques d'infections, pensez à vous laver les mains pour vous protéger et protéger les autres en utilisant notamment les solutions hydro alcooliques mises à disposition

### *➤ Hygiène respiratoire*

Patients ou visiteurs, si vous présentez des symptômes respiratoires (toux, expectoration) ou période épidémique, vous devez porter un masque de protection. Utilisez un mouchoir à usage unique pour couvrir le nez et la bouche lors de toux ou d'éternuements et jetez-le

immédiatement après usage. En l'absence de mouchoir, tousssez ou éternuez au niveau du coude ou en haut de la manche plutôt que sur les mains

➤ *Environnement*

Désinfectez le matériel avant et après usage dans les salles collectives, avec les sprays désinfectants mis à disposition

## **2.11. Votre consentement**

Votre projet de soins et projet de vie seront définis avec votre accord tout au long de votre prise en charge.

# **3. Votre sortie**

## **3.1. L'organisation de votre sortie**

**En réadaptation et rééducation fonctionnelles, la sortie et le retour à domicile représentent une étape importante dans le processus dans lequel vous êtes engagé(e).** Les équipes de l'établissement sont attentives à la préparation de cette étape et aux conditions dans lesquelles elle peut s'organiser. Dans certaines situations, des visites à domicile en compagnie de certains de vos thérapeutes, ou sur vos lieux de vie habituels, peuvent être programmées pendant votre séjour.

Votre sortie est envisagée à votre arrivée et est confirmée avec votre médecin référent à l'issue d'une consultation, après avis de l'ensemble des thérapeutes. Lors de la dernière séance, tous les documents nécessaires à la bonne continuité de votre parcours de santé vous seront remis au secrétariat médical. Tous les documents administratifs liés à votre sortie sont à récupérer au bureau des admissions.

Une lettre de liaison vous sera transmise le jour de votre sortie, ainsi qu'à votre médecin traitant, au médecin ayant prescrit votre hospitalisation à La Châtaigneraie et aux médecins correspondants que vous souhaitez.

## **3.2. Le questionnaire de satisfaction**

**Dans les jours qui précéderont votre sortie, il vous sera remis un questionnaire de satisfaction que nous vous remercions de bien vouloir remplir puis de le déposer dans les boîtes aux lettres prévues à cet effet près des secrétariats médicaux avant votre départ.** Vos réponses et/ou remarques sont étudiées chaque semaine, ainsi que dans le cadre d'une instance dédiée à la qualité de votre prise en charge (Commission des Usagers - CDU), elles peuvent être intégrées au plan d'amélioration et de la qualité des soins de l'établissement.

## 4. Vos droits et vos devoirs

### 4.1. Règlement et consignes

La Châtaigneraie s'emploie à créer des conditions de vie favorables au bon déroulement de votre séjour et à une vie en commun agréable et respectueuse. De plus, les patients ont besoin de calme et de repos, en raison de leur état de santé et de leur fatigue. Les professionnels ont également besoin de travailler dans les meilleures conditions pour vous offrir une prestation de qualité. Il est ainsi demandé à chacun de respecter en particulier les règles suivantes de vie en commun :

- ✓ Venir avec une hygiène corporelle et vestimentaire correcte.
- ✓ Eviter de faire du bruit ou de provoquer du désordre.
- ✓ Eteindre vos portables pendant vos soins.
- ✓ Respecter les consignes qui vous sont données par le personnel.
- ✓ L'accès au plateau technique est réservé aux patients accompagnés d'un thérapeute.
- ✓ Ne pas introduire ni consommer de boissons alcoolisées ou de stupéfiants.
- ✓ Ne pas fumer dans l'établissement.

#### ❖ Consignes de sécurité

Les consignes d'incendie et d'évacuation des locaux sont affichées à chaque étage et dans tous les lieux de circulation. En toute circonstance, il est impératif de conserver son calme et de suivre les consignes du personnel, formé à la gestion de ces situations.

En cas d'ordre d'évacuation, suivez les consignes, n'utilisez pas les ascenseurs, ne revenez jamais en arrière sans y avoir été invité(e), en cas de fumée, baissez-vous.

Signalez au personnel toute défectuosité des installations ou des matériels électriques.

#### ❖ Les règles de vie

Chacun est tenu de respecter les locaux et le matériel mis à sa disposition.

Chaque personne doit observer le plus grand respect vis-à-vis d'autrui : aucune nuisance sonore (téléphone portable, lecteur de musique) ni d'expression d'opinions politiques ou religieuses portant atteinte à la liberté de chacun.

Il est interdit de sortir du centre pendant vos soins sans autorisation. Une permission exceptionnelle peut être accordée sur avis médical par le Médecin-Chef d'établissement ou médecin référent.

Toute violence verbale ou physique envers un membre du personnel ou un patient sera sanctionnée.

#### ❖ Dispositions relatives aux soins

L'accès aux espaces de soins n'est autorisé qu'aux patients. Il est demandé de ne pas accéder aux différents étages le matin avant 7 heures 55 et l'après-midi avant 12 heures 55, mais d'attendre dans le hall d'accueil.

Le calendrier et les horaires de soins doivent être respectés. Les absences ou retards répétés non justifiés peuvent remettre en cause l'hospitalisation.

Dans l'ensemble de l'établissement, porter des chaussures propres et adaptées à la rééducation.

En balnéothérapie : des consignes spécifiques sont à respecter :

- Port de claquettes de piscine obligatoire.
- Nécessité d'une hygiène corporelle, douche savonnée obligatoire avant d'entrer dans le bassin.
- Port d'un maillot de bain (pas de short ou de bermuda).
- Bonnet de bain obligatoire.
- Pansements de prélèvement retiré.

## **4.2. Vidéo Protection**

Nous vous informons que cet établissement est placé sous vidéo protection pour des raisons de sécurité des personnes et des biens. Le secteur de balnéothérapie dispose lui aussi d'une vidéo surveillance. Pour l'exercice du droit d'accès aux images, veuillez-vous adresser à la Direction (renseignements à l'accueil)

## **4.3. Chartes**

### ➤ *Charte Romain Jacob*

Cette charte a pour but d'améliorer l'accès aux soins et à la santé des personnes en situation de handicap. La personne doit être actrice de sa santé et de sa qualité de vie. C'est un élément constitutif de son autonomie, sa diffusion dans l'établissement renforce l'engagement de la Châtaigneraie dans cette volonté

### ➤ *Charte du patient hospitalisé*

La charte du patient hospitalisé a pour objectif de faire connaître aux personnes malades, accueillies dans les établissements de santé, leurs droits essentiels. Vous la trouverez sur la pochette du livret d'accueil et affichée à chaque étage de l'établissement.

### ➤ *Charte de bientraitance*

Rédigée et mise en forme par les membres du groupe éthique et les représentants des usagers, la charte de bientraitance de La Châtaigneraie souligne l'engagement de l'ensemble des équipes de l'établissement autour de la lutte contre la maltraitance et la promotion de la bientraitance. Chaque nouveau salarié reçoit cette charte. Nous vous invitons à la consulter à chaque étage de l'établissement.

#### **4.4. Accès aux informations médicales (le droit d'accès au dossier médical, articles L.1111-7 et L.1111-9 du code de la santé publique)**

Vous avez le droit d'être informé(e) sur votre état de santé. Un dossier médical est constitué au sein de l'établissement. Il comporte toutes les informations de santé vous concernant.

Il vous est possible d'accéder à ces informations, en en faisant la demande auprès de la direction. Elles peuvent vous être communiquées soit directement, soit par l'intermédiaire d'un médecin que vous choisirez librement. Vous pouvez également consulter sur place votre dossier, avec ou sans accompagnement d'un médecin.

Les informations ainsi sollicitées ne peuvent être mises à votre disposition avant un délai minimum de quarante-huit heures après votre demande, mais elles doivent vous être communiquées au plus tard dans les huit jours. Si toutefois les informations datent de plus de cinq ans, ce délai est porté à deux mois.

Votre dossier médical est conservé pendant vingt ans à compter de la date de votre dernier séjour ou de votre dernière consultation externe.

#### **4.5. Les plaintes, réclamations, éloges, observations ou propositions (articles R. 1112-79 à R. 1112-94 du code de la santé publique)**

Si vous souhaitez vous exprimer à ce sujet, nous vous invitons à vous adresser à la Direction (bureaux situés au 5<sup>e</sup> étage après l'infirmerie). Si cette première démarche ne vous apporte pas satisfaction, vous pouvez adresser un courrier à la Direction de l'établissement qui veillera à ce que vos remarques soient instruites dans les meilleurs délais.

Elle fera le lien avec la commission des usagers (CDU) et pourra le cas échéant, vous mettre en relation avec un médiateur médecin ou non-médecin, membre de la CDU. Le médiateur vous recevra, vous (et votre famille éventuellement) pour examiner les difficultés que vous rencontrez :

- Médiateur médical : Dr Sonia HAMDOUN
  - o Suppléante : Dr Rania BELMAHFOUD
  
- Médiateur non médical : Séverine CHARPENTIER
  - o Suppléant : Zoé LEBOUTEILLER

#### **4.6. Déclaration d'un événement indésirable grave lié à vos soins**

Un « événement indésirable » est un événement non souhaité qui peut affecter la santé d'une personne, ou un événement lié à la manipulation, la consommation d'un produit ou d'une substance ou un événement survenu lors d'un acte de soins. Le signalement des événements sanitaires indésirables est un acte citoyen qui bénéficie à tous.

Patient, consommateur ou usager peuvent participer à l'amélioration de la qualité et de la sécurité du système de santé en signalant les événements sanitaires indésirables suspectés d'être liés aux produits de santé, produits de la vie courante et actes de soins. La déclaration se fait sur le portail suivant : [signalement-sante.gouv.fr](http://signalement-sante.gouv.fr)

## **4.7. Confidentialité et anonymat**

L'ensemble du personnel est tenu au secret professionnel ainsi qu'à la discrétion professionnelle.

Vous pouvez demander que votre présence dans l'établissement ne soit pas divulguée en le signalant au service des admissions, vous serez invité(e) à signer un document dans ce sens.

## **4.8. Identitovigilance**

Un patient doit pouvoir être identifié à tout moment par le personnel hospitalier durant son séjour dans l'établissement. Afin d'éviter le moindre risque d'erreur, une photo d'identité sera prise lors de votre admission pour être intégrée à votre dossier patient et votre nom vous sera régulièrement demandé.

## **4.9. Protection des données personnelles : Application du règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD).**

*Règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Générale sur la Protection des Données).*

*Loi 78-17 du 16 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.*

Dans le cadre de votre prise en charge à La Châtaigneraie, nous collectons directement auprès de vous (et/ou de vos proches dans certains cas), des données administratives et médicales vous concernant qui sont nécessaires à votre sécurité, à l'organisation et à la qualité de votre prise en charge ainsi qu'à la facturation de vos soins. L'établissement dispose d'un dossier médical informatisé, qui respecte toutes les normes de sécurité.

Seuls y accèdent les professionnels de santé et personnels de l'établissement qui en ont besoin pour votre prise en charge. Pour assurer la coordination et la continuité des soins, votre médecin est susceptible de partager ou de transmettre des données de santé à caractère personnel vous concernant, à un professionnel de santé extérieur à l'établissement (médecin traitant, chirurgien...) avec votre autorisation (article L1110-4 du code de la santé publique).

Nos sous-traitants informatiques et logiciels ont un accès restreint à ces données dans le respect de notre charte informatique.

Les données sont hébergées sur les serveurs de l'établissement. Aucune donnée n'est stockée ni envoyée hors de France.

Ces données sont traitées sous la responsabilité de La Châtaigneraie.

Pour vos données personnelles, vous disposez :

- d'un droit à une information compréhensible aisément accessible sur l'utilisation de ces données, d'un droit de consentement, d'un droit d'accès, d'un droit de modification, d'un droit d'opposition, d'un droit à l'oubli, d'un droit à la portabilité des données.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la Direction de l'établissement ou au Délégué à La Protection des Données : [dpo@lachataigneraie.fr](mailto:dpo@lachataigneraie.fr)

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés, vous avez également la possibilité de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Rendez-vous sur <https://tinyurl.com/rgpdlachataigneraie> ou en scannant le QR Code pour davantage de renseignements



#### **4.10. Le Dossier Médical Partagé (DMP) / Mon Espace Santé.**

Qu'est-ce que Mon Espace Santé ? <https://www.monespacesante.fr>

Mon espace santé est un « carnet de santé numérique » dans lequel vous pouvez déposer et stocker l'ensemble de vos documents de santé ainsi que les partager plus facilement avec vos professionnels de santé. C'est un outil sécurisé et développé par l'Assurance Maladie qui garantit la confidentialité e la protection de vos données de santé. L'objectif est de vous donner la main sur la gestion de vos données de santé.

Rendez-vous sur <https://tinyurl.chatDMP> ou en scannant le QR Code pour davantage de renseignements



#### **4.11. Recherche biomédicale**

Pendant votre séjour, un médecin peut vous proposer de participer à une recherche médicale sur un médicament, un produit ou un matériel ; ceci afin de développer les connaissances scientifiques ou médicales.

#### **4.12. Don d'organes**

Le don d'organes et de tissus est une procédure strictement encadrée par la loi. Toute personne est un donneur potentiel à moins qu'il ne se soit opposé au don de son vivant principalement par son enregistrement sur le Registre National des Refus (<https://www.registrenationaldesrefus.fr>)

## 5. Les instances et groupes de travail

### 5.1. Prise en charge de la douleur

Un **Comité de Lutte contre La Douleur (CLUD)** est constitué dans l'établissement. La prise en charge de la douleur est une des priorités de l'établissement. Les médecins et l'équipe soignante y sont sensibilisés et mettent en œuvre tous les moyens pour la soulager. Dès votre admission, votre douleur sera évaluée et vous serez interrogé(e) régulièrement tout au long de votre séjour. Un contrat d'engagement sur la douleur vous est remis lors de votre admission.

### 5.2. Prévention du risque infectieux

Le **comité de Lutte contre Les Infections Nosocomiales (CLIN)** veille activement à la prévention et à la surveillance des infections au moyen d'un programme d'actions et d'informations destiné à l'ensemble du personnel et des médecins.

Un indicateur mis en place par le Ministère de la Santé donne un score de performance aux établissements de santé sur la lutte contre les infections nosocomiales (les résultats de cet indicateur sont affichés au rez-de-chaussée).

### 5.3. Groupe Éthique

Un groupe de travail mène une réflexion régulière sur l'éthique dans l'organisation et l'accueil du patient ainsi que dans la mise en œuvre et l'accompagnement du projet de soins.

### 5.4. Groupe développement durable

Depuis plus de 10 ans, l'établissement La Châtaigneraie Convention s'est engagé avec détermination dans une démarche de développement durable en cohérence avec les recommandations de la Haute Autorité de Santé (HAS) et de l'Agence Nationale de la Performance sanitaire et médico-sociale (ANAP). La Politique de développement durable s'inscrit dans le projet d'établissement. Engagée dans cette dynamique qualité, La Châtaigneraie Convention souligne sa volonté d'inscrire au cœur de son fonctionnement et de ses activités la prise en compte des impacts environnementaux, sociaux et économiques. Sa vision est : « **Agir pour un centre hospitalier de réadaptation et rééducation, durable et responsable, au service du plus grand nombre.** »

### 5.5. La commission des usagers (CDU)

Elle a pour mission de veiller au respect des droits des usagers et de contribuer) à l'amélioration de la qualité de l'accueil des patients et de leurs proches ainsi que de leur prise en charge.

Afin d'améliorer vos conditions d'accueil, la CDU s'appuie sur les résultats des questionnaires de sortie ainsi que sur vos remarques et suggestions. Elle est également amenée à examiner vos plaintes et réclamations.

La liste des membres de la CDU est affichée au rez-de-chaussée à proximité du bureau des admissions.

**Vous pouvez joindre la Personne Chargée des Relations avec les Usagers (PCRU)**

- Madame Séverine CHARPENTIER, Attachée de Direction – 5<sup>ème</sup> étage – pendant les heures d’ouverture du centre  
☎ 01 45 78 25 61 – poste 332  
✉ [s.charpentier@lachataigneraie.fr](mailto:s.charpentier@lachataigneraie.fr)

**Ainsi que les représentants des usagers :**

Madame Catherine GODAIS ☎ 06 98 07 33 52 ✉ cathgodais@hotmail.fr	Monsieur Charles SALES ☎ 06 30 88 38 06 ✉ charles_s_06@yahoo.fr
--	---

Vous voulez soutenir La Châtaigneraie :

La Châtaigneraie a créé le fonds de dotation RENAÎTRE, en partenariat avec la Fédération Française des Assurances et l’Association Assurance Prévention.

Structure à but non lucratif, RENAÎTRE a pour objet de soutenir et développer des actions d’intérêt général (innovation, prévention, formation, recherche) dans les domaines de la rééducation fonctionnelle ainsi que de l’assistance à la personne malade, dépendante ou handicapée.

Vous pouvez soutenir La Châtaigneraie et la rééducation fonctionnelle en faisant un don au fonds de dotation, à l’ordre de « *fonds de dotation RENAÎTRE* », à remettre à la direction de l’établissement ou à envoyer par voie postale à « *fonds de dotation RENAÎTRE - 48 rue de la Convention – 75015 PARIS* ». Ces dons ouvrent droit à une réduction d’impôt sur le revenu égale à 66% de leur montant dans la limite des 20% du revenu imposable (art. 200 du code général des impôts).